

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
w okresie pandemii COVID -19
w Przedszkolu Samorządowym Nr 29 „Fantazja” w Białymstoku
obowiązująca od 14 września 2020 r.

Opracowane na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 ze zm.);
 - Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386);
 - Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. (www.gov.pl oraz www.gis.gov.pl);
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).
1. Do przedszkola może zostać przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz takie, u którego w domu nie ma kwarantanny, czy ktoś z członków rodziny dziecka podlega osobistej izolacji.
 2. Rodzic/opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola powinien być bez objawów chorobowych, w drodze do i z przedszkola. Opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 3. Rodzic wypełnia stosowne dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszej Procedury:
 - oświadczenie o stanie zdrowia dziecka;
 - oświadczenie- zgodę na pomiar dziecku temperatury ciała (jeżeli wystąpią u dziecka niepokojące objawy chorobowe);
 - oświadczenie o zapoznaniu się z *Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym Nr 29 „Fantazja” w Białymstoku od 1 września 2020 r. wraz z Procedurą postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia przez dziecko przebywające w przedszkolu*
 - oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.
 4. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób „trzech” do niezbędnego minimum.

5. Osoby, które weszły do budynku przedszkola są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dokonania dezynfekcji rąk.
6. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkolnej z zachowaniem zasady -1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Dziecko jest przyprawadane i odbierane tylko przez jednego rodzica, opiekuna (nie przez obojga rodziców) w celu uniknięcia większych zbiorowisk ludzkich.
8. Rodzic zachowuje odległość min. 1,5 metrów od personelu placówki oraz innych dzieci i ich rodziców.
9. W holu przedszkola jest wystawiony płyn do dezynfekcji rąk, z którego muszą skorzystać wszystkie osoby w razie konieczności wejścia do dalszych pomieszczeń budynku (pracownicy, ewentualnie rodzic i inni).
10. Dziecko zostaje odebrane przez dyżurującą osobę z personelu obsługowego.
11. Dziecku przejawiającemu symptomy chorobowe mierzona jest temperatura za pomocą termometru bezdotykowego poprzez zbliżenie termometru do czoła w odległości ok. 2- 5 cm.
12. Po użyciu termometru bezdotykowego, jeżeli dotknął on ciała, jest on dezynfekowany i zawsze odkładany na wyznaczone miejsce.
13. Termometr bezdotykowy jest przetrzymywany w pojemniku, który stoi na półce w holu, obok aparatu telefonicznego. Drugi termometr znajduje się w szafie usytuowanej na korytarzu, na piętrze.
14. Dziecko z temperaturą powyżej 37.5, chore lub przejawiające niepokojące objawy nie zostaje przyjęte do przedszkola.
15. Przedszkole prowadzi rejestr dzieci chorych (oddzielnie tych na wejściu i tych, które wykazały objawy w ciągu dnia podczas pobytu w przedszkolu i zostały odprowadzone do **izolatorium**).
16. W szatni, rano i po południu dyżuruje wyznaczona osoba- woźna oddziałowa, która podczas przyprawadzania i odbioru dziecka wyposażona jest w rękawiczki i przyłbicę lub maseczkę ochronną.
17. Osoba dyżurująca- woźna oddziałowa odbija kartę stoperek danego dziecka i odkłada do pojemnika przypisanego do danej grupy, stojącego na szafce w szatni dziecięcej.
18. Zdrowe dziecko zostaje zaprowadzone do szatni dziecięcej. Tam się rozbiera przy pomocy dyżurującej osoby - woźnej oddziałowej. Następnie zostaje zaprowadzone pod drzwi swojej sali dydaktycznej.

19. W ciągu dnia dziecko przebywa w większości czasu tylko w swojej sali dydaktycznej. Rano i po południu grupy będą łączone.
20. Daną grupą opiekują się przyporządkowani do niej nauczyciele-wychowawcy.
21. W sali dydaktycznej może przebywać 25 dzieci.
22. Nauczyciele i dzieci przebywające w sali dydaktycznej nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych czy przyłbic.
23. Dziecko nie przynosi z domu żadnych zabawek, przedmiotów, jedzenia, napojów.
24. Z sali dydaktycznej zostały usunięte wszelkie przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie czyścić i dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
25. Jeżeli nauczyciel wykorzystuje do zajęć przybory sportowe to po ich każdorazowym wykorzystaniu zostają dokładnie czyszczone, dezynfekowane.
26. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna promuje wśród dzieci zasady higieny oraz uwrażliwia wychowanków na ich realizację. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład.
27. Nauczyciele poszczególnych oddziałów dbają o częste mycie rąk przez dzieci (szczególnie po przyjściu dzieci do przedszkola, przed każdym posiłkiem, po przyjściu z placu zabaw, po korzystaniu z toalety).
28. Nauczyciele wspierają dzieci psychicznie.
29. Nauczyciele (w pierwszym dniu pobytu dzieci w przedszkolu) wyjaśniają dzieciom, **jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce** i dlaczego zostały wprowadzone. Informują dzieci, jakie ryzyko niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego.
30. Nauczyciele unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu i na placu zabaw oraz unikają częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
31. Nauczyciele mogą organizować dzieciom spacer i wycieczki (tylko na terenie miasta Białystok) z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego i dostosowaniem się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa. W przypadku korzystania przez dzieci z transportu publicznego rodzice powinni wyposażyć dziecko w maseczkę ochronną.
32. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola do godziny 8.30. Po tym czasie wykonywane są prace porządkowe i dezynfekcja pomieszczeń przedszkolnych.
33. Organizacja pracy w przedszkolu ogranicza do minimum stykanie się ze sobą dzieci z różnych grup (w szatni, na korytarzach, placu zabaw).

34. W razie konieczności odbycia zebrań wychowawców z rodzicami powinny one zostać zaplanowane i przeprowadzone przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
35. Na terenie przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań.
36. W przypadku wyodrębnienia strefy żółtej (czerwonej), z uwagi na większe ryzyko zakażenia wirusem COVID -19 może zostać wprowadzone nauczanie hybrydowe (mieszane) lub zdalne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
37. Sale dydaktyczne są często wietrzone tj. 1 raz na godzinę.
38. Nauczyciele prowadzą ćwiczenia i zabawy ruchowe przy otwartym oknie.
39. Po korzystaniu przez dzieci z placu zabaw sprzęt terenowy jest każdorazowo czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez wyznaczoną osobę.
40. Jeżeli nie ma możliwości czyszczenia sprzętu terenowego lub jego dezynfekowania po każdorazowym użyciu nauczyciele nie wyprowadzają dzieci na plac zabaw.
41. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia postępuje się według *Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzanego zakażenia w Przedszkolach Samorządowych Miasta Białegostoku obowiązującą podczas epidemii COVID-19*.

Pracownicy

1. W przedszkolu pracują tylko osoby zdrowe.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola wchodzi i wychodzą wejściem głównym.
3. Przy drzwiach wejściowych do holu osoba dyżurująca (wyposażona w odzież ochronną) mierzy pracownikowi przejawiającemu symptomy chorobowe temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego zbliżając termometr do czoła w odległości ok. 2- 5 cm.
4. Po użyciu termometru bezdotykowego, jeżeli dotknął on ciała, jest on dezynfekowany i zawsze odkładany na wyznaczone miejsce.
5. Przedszkole prowadzi rejestr pracowników chorych (oddzielnie tych na wejściu i tych, którzy wykazali objawy w ciągu dnia podczas pobytu w przedszkolu i zostali odprowadzeni do **izolatorium**).
6. Wszyscy pracownicy wchodzący do przedszkola muszą obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem wystawionym na stoliku w holu przedszkola oraz często dezynfekować ręce w czasie pracy płynami wystawionym w toaletach dla personelu.

7. Personel przedszkola podczas pracy zachowuje wobec siebie odległość min. 1,5 metra.

Higiena pomieszczeń

1. Pomieszczenia przedszkola są utrzymane w czystości poprzez kilkakrotne ich sprzątnięcie i dezynfekowanie w ciągu każdego dnia, sprzęt rekreacyjny na placu przedszkolnym jest dezynfekowany po każdorazowym używaniu przez daną grupę przedszkolną.
2. W przedszkolu prowadzony jest bieżący monitoring codziennych czynności porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, klawiatury, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów i krzesełek w salach dydaktycznych, blatów stołów, szafek w przedszkolnej kuchni, mycia zabawek i pomocy używanych przez dzieci, mycia i wyparzania naczyń stołowych, dezynfekcji sprzętu terenowego na placu przedszkolnym - *załączniki 10-13 Rejestry mycia/ dezynfekcji.*
3. Przeprowadzający dezynfekcję przestrzegają wszelkich zaleceń producenta środków dezynfekujących. Zachowany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci i personel nie był narażony na wdychanie oparów.
4. Personel przedszkola zaopatrzony jest w indywidualne środki ochrony osobistej.
5. Po każdorazowym użyciu rękawiczek, maseczek ochronnych, ochraniaczy czy fartucha ochronnego są one wyrzucane do wyznaczonego pojemnika, stojącego na korytarzu, na parterze, a przyłbica jest dezynfekowana.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych przedszkola wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.

Żywnienie

1. W ciągu dnia dzieci spożywają zakupioną wodę pitną pod nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy kuchni są zabezpieczeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy kuchni nie mają styczności z innymi pracownikami przedszkola i dziećmi.
4. Kuchnia i pomieszczenia kuchenne są utrzymane w szczególnej czystości: stanowiska pracy, sprzęt kuchenny, naczynia, sztucce- są starannie myte i dezynfekowane.

5. Po każdym posiłku dzieci następuje staranne czyszczenia blatów stołów i krzesełek w każdej sali dydaktycznej. W tym czasie grupa opuszcza salę, wychodzi na korytarz.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce są zmywane w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60° C lub wyparzone.

Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia przez dziecko przebywające w przedszkolu

1. Dziecko przejawiające niepokojące objawy chorobowe zostaje natychmiast odizolowane przez wyznaczoną osobę z personelu obsługowego do **izolatorium** - stanowi ją **pomieszczenie socjalne** usytuowane na parterze.
2. W **izolatorium tj. pomieszczeniu socjalnym** może przebywać na raz kilkoro dzieci, czy pracowników z niepokojącymi objawami.
3. Osoba odprowadzająca dziecko z niepokojącymi objawami do pomieszczenia socjalnego jest zabezpieczona w odzież ochronną (fartuch ochronny, przyłbica, rękawiczki, ochraniacze na obuwiu).
4. Osoba ta przebywa z odizolowanym dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości, aż do odbioru dziecka przez rodzica.
5. Przedszkole zapewnia szybki sposób komunikacji z rodzicami (telefon). W związku z powyższym rodzic zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu.
6. Po odebraniu dziecka przez rodzica izolatorium zostaje zdezynfekowane.

Procedura postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem przez pracownika przedszkola

1. Do pracy do przedszkola mogą przychodzić tylko pracownicy zdrowi, bez żadnych niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów przez personel przedszkola nie powinna taka osoba przychodzić do pracy.
3. Pracownik chory powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego w pracy niepokojących objawów należy powiadomić o tym dyrektora, który niezwłocznie odsuwa go od pracy i powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku oraz organ prowadzący Departament Edukacji.

5. Wszelkie działania podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z Powiatowa Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Białymstoku i organem prowadzącym
6. Pracownik chory zostaje odizolowany do **izolatorium** tj. **pomieszczenia socjalnego** na parterze.
7. Obszar gdzie przebywał pracownik zostaje gruntownie sprzątnięty i zdezynfekowany (dezynfekuje się w nim wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty).
8. Sporządza się listę osób, które przebywały z pracownikiem podejrzanym o zakażenie i stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Wszyscy pracownicy przedszkola stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zamieszczonych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ i na stronie gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załączniki:

1. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
2. Oświadczenie - zgoda na pomiar dziecku temperatury ciała (jeżeli wystąpią niepokojące objawy chorobowe).
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z *Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym Nr 29 „Fantazja” w Białegostoku od 1 września 2020 r. wraz z Procedurą postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia przez dziecko przebywające w przedszkolu.*
4. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.
5. Aktualne dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych.
6. Rejestr dzieci z podwyższoną temperaturą, objawami chorobowymi (na wejściu).
7. Rejestr pracowników z podwyższoną temperaturą, objawami chorobowymi (na wejściu).
8. Rejestr dzieci z objawami chorobowymi.
9. Rejestr pracowników z objawami chorobowymi.
10. Rejestr mycia i dezynfekcji sali dydaktycznej i toalety.
11. Rejestr mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych.
12. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchennych.
13. Rejestr dezynfekcji placu zabaw.

Załącznik 1

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że nasze dziecko jest zdrowe, nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. Ponadto **nie miało świadomego kontaktu:**

- a) z osobą chorą na koronawirusa
- b) z osobą będącą w izolacji
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Białystok, dnia
.....
.....
podpis matki *podpis ojca*

Załącznik 2

Oświadczenie

Oświadczam, że w przypadku przejawiania niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu **wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka.**

Białystok, dnia
.....
.....
podpis matki *podpis ojca*

Załącznik 3

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującą w Przedszkolu Samorządowym Nr 29 „Fantazja” w Białegostoku od 1 września 2020 r. wraz z Procedurą postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia przez dziecko przebywające w przedszkolu i zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać ich zapisów.

Białystok, dnia
.....
.....
podpis matki *podpis ojca*

Załącznik 4

Oświadczenie

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę publicznego przedszkola działającego w czasie stanu pandemii COVID-19: **jestem świadomy/świadoma*** istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

a) dziecku

b) rodzicom/ opiekunom

c) innym domownikom **i w przypadku zachorowania nie będę wnosił skarg i zażaleń.**

Białystok, dnia

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

Załącznik 5

Aktualne dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Nazwiska, imiona rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

.....

Adresy mailowe:

.....

matka

ojciec

Numery telefonów:

.....

matka

ojciec

Białystok, dnia

.....
podpis matki

.....
podpis ojca