

**Zarządzenie Nr 8/2014**  
**dyrektora**  
**Przedszkola Samorządowego Nr 29 „Fantazja”**  
**w Białymstoku**  
**z dnia 9 maja 2014r.**

**w sprawie: zasad funkcjonowania stołówki przedszkolnej**

Na podstawie art. 67 a ust.3, 4, 5 i 6 ustawy z dn.07.09.1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) ustala się następujące zasady funkcjonowania stołówki przedszkolnej:

**§ 1**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnione są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola
- 2) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu.

**§ 2**

1. Godziny wydawania posiłków są zgodne z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu.

**§ 3**

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z:

- 1) trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- 2) dwóch posiłków (śniadanie, obiad)

**§ 4**

1. Wysokość opłaty za wszystkie posiłki dla dzieci uczęszczających do przedszkola jest ustalana na podstawie kalkulacji stawki żywieniowej sporządzanej przez intendenta przedszkola z uwzględnieniem cen produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków i zatwierdzonej przez dyrektora przedszkola.

2. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci wynosi:

- 1) za śniadanie, obiad, podwieczorek- **4,40 zł**
- 2) za śniadanie, obiad- **3,30 zł**

**§ 5**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracowników przedszkola ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.  
Koszt przygotowania posiłku ustala się w wysokości zryczałtowanej:

- 1) za całodienne wyżywienie - 0,3%
  - 2) za obiad - 0,2%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Dzienna stawka żywieniowa dla pracowników przedszkola wynosi **9,40 zł**.

3. Dzienny koszt jednego obiadu dla pracownika wynosi **5,60 zł**.

#### **§ 6**

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub pracownika przedszkola zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie chyba, że nieobecność została zgłoszona nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność.

#### **§ 7**

1. Opłaty za posiłki wnosi się do dnia 15 każdego miesiąca, za miesiąc, którego one dotyczą.

2. Opłaty za posiłki mogą być wnoszone w kasie przedszkola lub na rachunek bankowy przedszkola.

#### **§ 8**

1. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor przedszkola może zwolnić rodziców lub prawnych opiekunów dziecka z całości lub części opłaty za posiłki.

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014r.

Anna Krzywosz  
dyrektor  
Przedszkola Samorządowego Nr 29  
„Fantazja” w Białymstoku